

## 助成申請前確認シート

団体名	
-----	--

※次の事項を確認し、に  を付してください。

- 代表者・担当者にフリガナと役職名を記載しましたか。
  
- 1年以上の活動実績の確認資料を添付しましたか。
  - 昨年度のチラシ・決算書・活動実績書 等
  
- 会則等(設立年月日、設立目的等の記載されているもの)を添付しましたか。
  
- 電話番号、FAX番号、メールアドレス 等がない場合は、「なし」と記載しましたか。
  
- 予定事業収支計画欄の収入と支出は同額となっていますか。
  
- 「支出の部」欄の「助成充当額」欄の該当する項目に ※印 を付しましたか。  
( ※印 を付すと、財団助成金充当合計額が自動計算されます。 )
  
- 「備考」欄の年間個人負担額を記入しましたか(個人負担がない場合は0円)。
  
- その他、全ての項目に記載漏れはありませんか。

### 【質問】

- マルセン財団の活動助成事業をどのようにして知りましたか。
  - マルセン財団HP
  - 生涯学習施設での掲載チラシ
  - その他( )
  
- スポーツ・文化活動一覧頁の財団からの「お願い」を理解されていますか。

※ この確認書は、申請書と共に提出してください。