

助成事業 申請書

受付日	
受付番号	

記載例

公益財団法人 マルセンススポーツ・文化振興財団 殿

いずれかを、○で
 囲んでください。

貴財団の助成を受けるため下記の通り申請いたします。なお、この書類に記載の氏名・住所等の個人提供に加え財団役員会又は関係行政機関に開示することに同意します。また、助成決定の際は、受給誌等にて公表される場合があることに同意すると共に、助成金の交付条件である①助成事業に採用された場合に活動報告書を提出することのいずれかでも怠った場合、助成金交付の取消・返金を求められること

郵便物の送付先
 団体宛の住所の場合、その住所先団体名も記載してください
 個人宅の宛名の場合、そのお名前も記

団体名 (フリガナ) マルマルチョウショウネンヤキウクラブ 〇〇町少年野球クラブ	構成人数 (市区町村のみ) 35人	所在地 (市区町村のみ) 岡山市北区	代表者名又は個人名 (フリガナ) オカヤマ タロウ 監督 岡山 太郎
住所 (連絡先) 〒 700-0023 岡山市北区駅前町〇-〇-〇 氏名もしくは、団体名 (〇〇様方)	担当者 同上	*該当する場合は○をつけてください クラシキ ハナコ 倉敷 花子	
(昼間に連絡可能なもの) Tel 086 〇〇 〇〇×× Fax なし	メールアドレス marusen@yahoo.co.jp	携帯 090 - 〇〇〇〇 - 〇〇××	*担当者のものをご記入ください
申請区分 大分類 (1 競技スポーツ) 小分類 (軟式野球)	実施時期 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	実施場所	

申請について質問させていただける方

平日昼間連絡できる電話番号・もしくはメール・ファックス宛名称も記載してください。

活動名 第20回 〇〇町学童親善野球大会

助成を受ける対象の活動名
 事業内容や特徴が一目でわかる名称が望ましい。

別紙 スポーツ・文化活動一覧から選んでください
 ※大分類は太字部分を記入

助成を受けての
 事業計画
 (600字以内)

事業計画欄には設置目的、苦慮している点、成果目標等を簡潔に600字以内で記載してください。(別添参照は不可)

過去に助成を受けたことのある団体等は、成果目標に達していない(改善すべき)点をより簡潔に記載してく

助成を受けた際の財団名公表の方法

チラシ・ポスター・ホームページでの公表
 大会当日のアナウンス。要項への記載等

過去実績 ※ 貴団体の設立時期、構成人数、活動内容等(1年以上の活動実績がなければ申請できません)
 (財団HP「助成事業実施基準」1参照)

10万円以下の希望額を記入してください。
 ※ 助成額は、申請された内容、規模等を審査して決定しますので、申請金額と異なる場合があります。

項目	金額 (円)	項目	助成金額 (円)	内容
助成希望金額 (限度額10万円)	90,000	会場費	※ 60,000	〇〇グラウンド 8時~17時
参加料 (@5千円×17チーム)	85,000	ボール代	21,600	@5400円×4ケース
主催者負担額		審判謝金	45,000	@2500円 18試合
クラブ予算	30,000	トロフィー代	※ 10,000	優勝チーム・準優勝チーム
〇〇会助成金	20,000	優勝記念品	5,400	優勝チーム
		弁当代	7,150	@550円×13個 (審判他)
		参加賞	※ 60,000	@200円×300個
		消耗品	4,500	ライン用石灰他
		大会冊子作成	8,070	コピー用紙・プリンターインク代等
		郵送料	3,280	案内郵送料 40件×82円
収入合計	225,000	支出合計	225,000	
備考	※年間個人負担額 5,000 円		(※ 130,000)	財団助成金充当額合計

収支は一括計上せず、内訳を明記してください。
 支出経費のうち、財団助成金から充当を予定している経費には※印を付けてください。

収支金額は同額となり、※額は財団助成額以上となること。

他の助成等を受けていますか?	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> 〇〇会	「受の場合」 千円 20
他の助成等の申請予定はありますか?	<input checked="" type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ	
過去に当財団の助成を受けましたか?	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	平成 年度 新 「受の場合」 千円

「はい」の場合、その助成申請先等の名称
 「いいえ」の場合、過去に申請したが不採用の年度(新規の場合は「新」と記載)

- 当財団の助成金を充当する項目に ※ を記入してください。
- 備品等を財団の助成金で購入希望の場合、購入予定価格のわかる書類を添付してください。(見積り・カタログ等のコピー等。個別に記載すること。)
- 申請の内容が通年(1年間)に係る事業の場合は、年間予算額を、特定の期間の事業の場合にはその事業に係る予算額を記入してください。
- 収支計画の元となった、昨年収支実績もしくは事業収支を添付してください。